

ميثاق الأخلاقيات



الالتزام الجماعي مفتاح التقدم



02

03

04

05

توجهاتنا

جعل المركز الاستشفائي الجامعي
طنجة-تطوان-الحسيمة
قطبا طبيا بامتياز

02

03

01

04

05

مقدمة

المركز الاستشفائي الجامعي طنجة-تطوان-الحسيمة مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال

المالي. وهو خاضع لوصاية وزارة الصحة ووزارة المالية، وقد تم إنشاؤه في 23 يوليو 2018 (المرسوم رقم 2-17-

مقدمة

589) وفقاً للقانون 70-13 المتعلق بالماكز الاستشفائية الجامعية.

يقدم المركز الرعاية من المستوى الثالث، والرعاية العامة والمتخصصة والجذ ممتلكة للمريض. ويهدف إلى جعل منطقته قطباً طبياً بامتياز على الصعيد الوطني، والإسهام بشكل كبير في القضايا المتعلقة بالصحة والعلم وتقاسم المعرفة والتنمية الاقتصادية والاجتماعية.

يعتبر ميثاق الأخلاقيات أكثر من مجرد قائمة متعلقة بالسلوك المتوقع من الأطر الطبية والإدارية داخل المركز الاستشفائي، بل هو مسؤولية تقع على عاتق جميع الأشخاص المشاركين في الأنشطة الاستشفائية بما في ذلك المرضى وأسرهم. وفي هذا الإطار فالكل مدعوللعمل بوجب هاته القيم والتصرفات.

قيمنا

من المستهدف؟

الالتزامات العامة اتجاه المريض

الالتزامات الخاصة اتجاه المريض

الالتزامات الموظفين اتجاه المرضى وأسرهم

الالتزامات الموظفين اتجاه المؤسسة

قيمنا

Nos valeurs



قيمنا

-الجودة :

مانعنه بالجودة هو جودة الرعاية الطبية و العلاقة مع المرضى والطيبة الدكترة، وكذا العلاقة بين المهنيين في مركزنا، كما سنعتمد اساليب العلاج والتدبير وفق المعايير الدولية.

-الالتزام :

أمام تحديات تزايد الطلب ومحدودية الموارد، يظل نجاح المركز رهينا بمساهمة والتزام الجميع من أجل رفع هاته التحديات وتحقيق نجاح جماعي.

-النزاهة :

علينا اعتناد الشفافية والنزاهة كقيمة مرجعية على مستوى خدمات المركز الطبية والشبه الطبية وكذا الإدارية منها، من أجل كسب ثقة المرضى وأسرهم والمواطنين بصفة عامة.

-الابتكار :

يجب تعزيز الابتكار والتجدد في أساليب ادارتنا من أجل إيجاد خيارات أفضل لتحسين الخدمات المقدمة للمرضى وعائلته والطيبة الدكترة. كما ينبغي اعتناد الابتكار كرافعة لتحسين خدمات العلاج والتكون والبحث السريري.

-الأخلاقيات :

ننشد احترام مبادئ الأخلاقيات المعترف بها دوليا و المؤطرة وطنيا بالنصوص القانونية في مجالات العلاقات بين المرضى والأشخاص المتطوعين في إطار البحث. بالإضافة إلى ذلك نعمل على جعل احترام أخلاقيات العمل في الإطار الصحي أو التعليمي من مبادئنا الأساسية.

من المستهدف؟

هذا الميثاق موجه لجميع موظفي المركز الاستشفائي الجامعي طنجة-تطوان-الحسيمة.

ان أفضل الحلول تأتي عن طريق العمل الجماعي، بين الأطر الطبية وشبه الطبية والمرضى.

كما تساعد العلاقات المبنية على الاحترام، وتقاسم المعرفة والخبرة في ترسير هاته القيم. وعلى مستوى الفضاء

الداخلي للمركز، لابد أن تثبت سلوكيات الجميع أن ميثاق الأخلاق هذا يحترم وينفذ.

من جانب آخر يتولى رؤساء الإدارات في مختلف مصالح المركز الاستشفائي والممرضين مسؤولية نشر هذا

الميثاق على النحو الصحيح وفهمه وتطبيقه بفعالية. وعلى كل منا أن يمثل له بطريقة مناسبة وأن يبحث

الآخرين على أن يفعلوا بالمثل.

وفي حين أن هذا الميثاق يسمح بتطبيق واسع النطاق للقواعد المتعلقة بالنزاهة والسلوك المهني، فمن الواضح

أنه لا يستطيع معالجة جميع الحالات التي قد نواجهها. ولذلك فإننا مدعوون إلى التماس المشورة والدعم من

المديرين، لأن قوة المركز الاستشفائي الجامعي تمثل في الخبرة الجماعية، والمشاركة المعرفية.

الالتزامات العامة اتجاه المريض

02

03

01

- إن المريض أولوية مركزنا والسبب في تواجده.
- وتتلخص حقوق المريض في المحاور التالية:
 - الحق في الكرامة والاحترام؛
 - الحق في احترام الاستقلال الذاتي والنزاهة والاحتياجات الفردية؛
 - الحق في الدعم والمرافق؛
 - الحق في الأمان والحماية؛
 - الحق في خدمة ذات جودة مستمرة ومحصصة ويكون الوصول إليها؛
 - الحق في المعلومات؛
 - الحق في الوصول إلى الملف الطبي وحماية المعطيات الشخصية.

وفقاً لمهامنا وقيم مركزنا، يجب أن يتلزم موظفو المركز بما يلي:

- تقديم خدمات رعاية جيدة وفعالة؛
- ضمان استمرارية الرعاية والخدمات المقدمة؛
- تقديم خدمات الرعاية بكفاءة وتعاطف واحترام للمريض وأسرهم؛
- القيام بكل ما هو ممكن لمحاولة إقامة علاقة ثقة مع المرضى والحفاظ عليها؛
- توفير بيئة آمنة ومربيحة؛



الالتزامات الموظفين اتجاه المرضى وأسرهم

الالتزامات الخاصة اتجاه المريض

وفقاً لمهامنا وقيمنا، يلتزم موظفو المركز الاستشفائي الجامعي طنجة-تطوان-الحسيمة بتوفير أفضل رعاية

02

وأفضل الخدمات من خلال:

- الاستقبال اللائق: يضع المركز فريقاً خاصاً تمت تعيينه للاستقبال الأفراد بشكل يحترم حرية المريض واستقلاله الذاتي ويسهل على راحته؛
- الاهتمام الخاص بالأسر والزوار؛
- يسعى أسر وأصدقاء المرضى لتوفير الراحة والدعم للمريض.

لذلك يجب على موظفي المركز:

- التأزر معهم في تقديم الدعم والمساعدة الازمة للمريض أثناء إقامته بالمركز وبعد مغادرته له؛
- السهر على راحتهم؛
- الالتزام باحترام خصوصيتهم؛

01

وبصورة أكثر تحديداً على موظفي المركز الالتزام بما يلي:

- المواظبة وحسن استقبال المريض وتقديم المساعدة له وفق قواعد اللياقة؛
- الاهتمام وحسن الإصغاء؛
- مخاطبة المريض عن طريق تحديد اسم مخاطبه ووظيفته مع وضع الشارة حتى يتمكن المريض من التعرف على هويته؛
- التحليل بالتواضع وتقديم الرعاية والخدمات بدقة وحذر؛
- احترام السرية وتطبيق قواعد السر المهني؛
- احترام مجال المريض بالأمانة عن إجراء محادثات شخصية أو أي تعليقات غير ملائمة؛
- التأكد من فهم المرضى لنوع الرعاية والعلاج المقترنين وتأثيرهما على صحتهم، ليتمكنوا من إعطاء موافقة صريحة على الرعاية والعلاجات التي تتطلبها حالتهم؛
- قبول حق المرضى في رفض الرعاية أو الخدمة، بعد التأكد من فهمهم تبعات هذا القرار؛
- تطبيق السياسات والإجراءات والقوانين المعول بها في المركز المتعلقة بسلامة وجودة الرعاية المقدمة؛
- احترام خصوصية المرضى و حاجتهم إلى العزلة وتزويدهم، عند الاقتضاء، بشروحات تتعلق بالمكان والبيئة؛

الحصول على موافقة خطية وموثقة من طرف المريض في الحالات التالية:

- أثناء التدخل الجراحي أو أي تدخل يمكن أن يشكل خطراً على المريض؛
- عند القيام ببتر عضو أو أخذ نسيج أو جزء من الجسم؛
- عند المشاركة في تجربة سريرية؛



الالتزامات الموظفية اتجاه المؤسسة



احترام الآخر هو جوهر أخلاقياتنا.

هدفنا الحفاظ على علاقات الاحترام المتبادل التي تعزز تناغم العلاقات وتساهم في توفير رعاية آمنة وخدمات عالية الجودة.

يلتزم موظفو المركز بـ:

- تبيان الهوية:
- يتبعون على موظفي المركز أثناء مزاولتهم لخدمتهم وضع شارة تحديد الاسم والنسب والدرجة؛
- التعاون في مهام التدريس والبحث والتقييم؛
- إدارة سجلات المرضى وفق القوانين الأنظمة الجاري بها العمل؛
- التقيد بقواعد السر المهني؛
- الامتثال لتعليمات مشرفه باستثناء الحالات التي يكون فيها الأمر الصادر غير قانوني أو يضر بمصلحة المريض.

01

01

- الحفاظ على المباني والمعدات وجميع الأشياء الموضوعة تحت تصرفهم من قبل المركز.
- اعتماد اسلوب لائق ولبق في معاملات وسلوكيات العاملين في المركز اتجاه بعضهم
- التقيد بمبدأ المواطننة واحترام ممتلكات الآخرين
- العمل وفق النصوص التشريعية والتنظيمية المؤطرة لعمل المركز الاستشفائي الجامعي، على وجه الخصوص:

..... بتاريخ:
..... الاسم والنسب:
..... الدرجة.....
..... التخصص:
..... التوقيع

- تعليمات السلامة والوقاية من العدوى؛
- الاجراءات الادارية؛
- مذكرات الخدمة وإعادة التوزيع الداخلي عند الاقتضاء؛
- اللواح المتعلق بقبول المرضى وساعات الزيارة وعدد الزوار؛
- مساطر طلب الرخصة من المؤسسة أو غيابات أخرى؛
- المواظبة والالتزام بأوقات العمل: يُطلب من جميع الموظفين مارسة وظائفهم داخل وحدة الرعاية الصحية للمركز مع الالتزام بالمواعيد المحددة ضماناً لحسن سير العمل.
- احترام الجدولة الزمنية وجدولة التوزيع ووصف الوظائف داخل الإدارة وجميع وحدات المركز؛
- ارتداء هندام مناسب؛